

정기회 회의록

결 재	위원장	유치원장
	정명진	김새경

1. 일시: 2024년 2월 19일(월요일) 14시00분~
2. 장소: 2층 다솜협의회실
3. 회순
 - 가. 개회
 - 나. 국민의례
 - 다. 유치원장 인사
 - 라. 위원장 개의 선언
 - 마. 안건심의
 - 바. 보고사항
 - 사. 폐회
4. 의사일정(부의된 안건)

안건 번호	안 건 명	담당자	비 고
113	2023학년도 산현유치원 학교회계 제5회 추가경정예산(안)		
114	2023학년도 학교회계예산 명시이월비(안)		
115	2024학년도 산현유치원 회계 세입·세출 예산서(본예산)(안)		
116	2024학년도 학사일정(안)		
117	2024학년도 급식 운영 계획(안)		
118	2024학년도 원격수업 운영계획(안)		
119	2024학년도 유아학비 및 방과후과정비 지원금 운영계획(안)		
120	2024학년도 유치원 안전계획(안)		
121	2024학년도 아동학대 예방계획(안)		
122	2024학년도 교권보호 계획(안)		
123	2024학년도 인성교육 계획(안)		
124	2024학년도 현장체험학습 세부계획(안)		
125	2024학년도 현장체험학습 안전계획(안)		
126	2024학년도 원내체험학습 세부계획(안)		
127	2024학년도 특성화 프로그램 운영계획		
128	2024학년도 방과후과정 운영계획(안)		
129	2024학년도 방과후과정 간식 수익자부담금 징수 계획(안)		
130	산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)		
기타협의	2024년 특수교육 종일반 운영 계획(안)		
기타협의	2024년 교육자원 봉사자 운영 심의(안)		

개회	간사(윤**)	지금부터 제20회 산현유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다.
국민의례	간사(윤**)	국민의례 및 개회사는 시간 관계상 생략하겠습니다.
유치원장인사	유치원장(김애경)	안녕하세요~ 산현유치원원장 김**입니다. 모두들 바쁘실텐데 이렇게 많이들 참석해 주셔서 감사합니다. 운영위원회가 출발하여 오늘로부터 7번째 회의를 갖게 되었습니다. 오늘도 유치원 발전을 위해 좋은 말씀들 부탁드립니다. 감사합니다.
	간사(윤**)	유치원장님의 인사말씀이 계셨습니다. 다음은 위원장님의 개의 선언과 안건심의가 있겠습니다.
개의선언	위원장(정**)	8명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제20회 정기회 본회의를 개의하겠습니다. (의사봉3타) 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.
보고사항	간사(윤**)	유치원장으로부터 18건 (2023학년도 산현유치원 학교회계 제5회 추가경정예산(안), 2023학년도 학교회계예산 명시이월비(안). 2024학년도 산현유치원 회계 세입 세출 예산안(본예산)(안). 2024학년도 학사일정(안), 2024학년도 급식 운영 계획(안). 2024학년도 원격수업 운영계획(안). 2024학년도 유아학비 및 방과후과정비 지원금 운영계획(안). 2024학년도 유치원 안전계획(안), 2024학년도 아동학대 예방계획(안), 2024학년도 교권보호 계획(안, 2024학년도 인성교육 계획(안), 2024학년도 현장체험학습 세부 계획(안), 2024학년도 현장체험학습 안전계획(안), 2024학년도 원내 체험학습 세부계획(안), 2024학년도 원내체험학

		<p>습 세부계획(안), 2024학년도 특성화 프로그램 운영계획(안), 2024학년도 방과후과정 운영계획(안), 2024학년도 방과후과정 간식 수익자부담금 징수계획(안), 산현유치원 방과후과정 규정 개정(안),)에 대한 안건을 제출함에 따라 기타협의 2건 (2024학년도 특수교육 종일반 운영계획, 2024학년도 교육자원봉사자 운영심의(안))을 제외하고, 2월 8일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘의 회의를 갖게 되었습니다.</p>
	<p>위원장(정**)</p>	<p>보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다.</p>
<p>제113안건 (안건심의)</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>제113안건은 2023학년도 산현유치원 학교회계 제5회 추가경정예산(안) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>
<p>제안설명/심사 보고</p>	<p>주무관(박**)</p>	<p>- 2023학년도 산현유치원 제5회 추가경정예산(안)은 정산재원의 정산·반납 및 예산조 정하여 예산을 편성하였으며, 그 내역을 공개하여 건전하고 투명한 학교회계재정의 효율적 운영을 도모함.</p>
<p>근거</p>	<p>주무관(박**)</p>	<p>- 경기도공립학교회계규칙 제14조에 의거</p>
<p>주요내용</p>	<p>주무관(박**)</p>	<p>1.요약본 참고</p>
<p>질의답변 및 토론</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	<p>위원들</p>	<p>“없습니다”</p>

표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제113안 2023학년도 산현유치원 학교회계 제5회 추가경정예산(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>																
제114안건 (안건심의)	위원장(정**)	<p>제114안건은 2023학년도 학교회계예산 명시이월비(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>																
제안설명/심사 보고	주무관(박**)	<p>- 명시이월비 명세서 보고 설명 드리겠습니다.</p>																
근거	주무관(박**)	<p>- 경기도공립학교회계규칙 제14조에 의거</p>																
주요내용	주무관(박**)	<table border="1" data-bbox="767 1128 1270 1503"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부사업</th> <th>세부항목</th> <th>예산현액</th> <th>원인행위액</th> <th>지출액</th> <th>지출잔액</th> <th>차년도이월액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명시이월</td> <td>교육환경개선</td> <td>GHP 실외기 저감장치 설치 (교특)</td> <td>60,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>60,000</td> <td>60,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(단위:천원)</p>	구분	세부사업	세부항목	예산현액	원인행위액	지출액	지출잔액	차년도이월액	명시이월	교육환경개선	GHP 실외기 저감장치 설치 (교특)	60,000	0	0	60,000	60,000
구분	세부사업	세부항목	예산현액	원인행위액	지출액	지출잔액	차년도이월액											
명시이월	교육환경개선	GHP 실외기 저감장치 설치 (교특)	60,000	0	0	60,000	60,000											
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>																

	위원들	“없습니다”																																													
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제114안 2023학년도 학교회계예산 명시이월비(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)																																													
제115안건 (안건심의)	위원장(정**)	제115안건은 2024학년도 산현유치원 회계 세입,세출 예산서(본예산)(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.																																													
제안설명/심사 보고	주무관(박**)	<p>- 경기도공립학교회계규칙 제11조 및 유아교육법 제19조의8에의거 2024학년도 산현유치원 회계 세입.세출 예산서(안)(본예산)을 편성하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함 가.예산규모(단위 : 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>장</th> <th>관</th> <th>예산액</th> <th>구성비(%)</th> <th>구분</th> <th>정책사업</th> <th>예산액</th> <th>구성비(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">세입</td> <td rowspan="2">이전수입</td> <td rowspan="2">지방교육자치단체이전수입</td> <td rowspan="2">854,869</td> <td rowspan="2">84.7</td> <td rowspan="7">세출</td> <td>인적자원 운용</td> <td>2,850</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>학생복지/교육격차 해소</td> <td>460,561</td> <td>45.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">자체수입</td> <td rowspan="2">학부모부담수입</td> <td rowspan="2">136,781</td> <td rowspan="2">13.6</td> <td>기본적 교육활동</td> <td>64,533</td> <td>6.4</td> </tr> <tr> <td>선택적 교육활동</td> <td>210,066</td> <td>20.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">자체수입</td> <td rowspan="2">행정활동수입</td> <td rowspan="2">16,500</td> <td rowspan="2">1.6</td> <td>교육활동 지원</td> <td>59,298</td> <td>5.9</td> </tr> <tr> <td>기타수입</td> <td>전년도이월금</td> <td>1,000</td> <td>0</td> <td>학교일반운영</td> <td>211,842</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>	구분	장	관	예산액	구성비(%)	구분	정책사업	예산액	구성비(%)	세입	이전수입	지방교육자치단체이전수입	854,869	84.7	세출	인적자원 운용	2,850	0.3	학생복지/교육격차 해소	460,561	45.6	자체수입	학부모부담수입	136,781	13.6	기본적 교육활동	64,533	6.4	선택적 교육활동	210,066	20.8	자체수입	행정활동수입	16,500	1.6	교육활동 지원	59,298	5.9	기타수입	전년도이월금	1,000	0	학교일반운영	211,842	21
구분	장	관	예산액	구성비(%)	구분	정책사업	예산액	구성비(%)																																							
세입	이전수입	지방교육자치단체이전수입	854,869	84.7	세출	인적자원 운용	2,850	0.3																																							
						학생복지/교육격차 해소	460,561	45.6																																							
	자체수입	학부모부담수입	136,781	13.6		기본적 교육활동	64,533	6.4																																							
						선택적 교육활동	210,066	20.8																																							
	자체수입	행정활동수입	16,500	1.6		교육활동 지원	59,298	5.9																																							
						기타수입	전년도이월금	1,000	0	학교일반운영	211,842	21																																			

<p>주요내용</p>	<p>주무관(박**)</p>	<p>나. 세입 관련 주요 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유치원 15학급(일반14, 특수1), 학생 246명 기준으로 기본운영비 예산 편성 2. 수익자부담경비는 교직원급식비, 현장체험학습비, 방과후과정 특성화활동비 및 간식비, 졸업앨범비를 반영함 3. 자체수입은 이자수입과 태양열발전금 수입을 반영함 <p>다. 세출 관련 주요 사항</p> <p>주요사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아학비 100,000원 지원 적용 - 방과후과정비 47,000원 지원 적용 - 학급운영비 50,000원 지원 적용 - 환경물품구입비 급당 200,000원 편성 - 유치원자율과제운영 코딩체험비 및 코딩공간조성비품구입 15,400,000원 편성 - 학부모회운영비 2,300,000원 편성 <p>▣ 별첨 자료 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 요약본 참고 1부 - 명시이월비 명세서 1부 - 2024학년도 산현유치원 회계 세입·세출 예산서(안)(본예산) 1부. 끝.
<p>질의답변 및</p>	<p>위원장(정**) </p>	<p>설명 감사합니다.</p>

토론		본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제115안 2024학년도 산현유치원 회계 세입,세출 예산서(본예산)(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제116안건 (안건심의)	위원장(정**)	제116안건은 2024학년도 학사일정(안) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	주무관(박**)	-2024학년도 산현유치원 학사일정을 계획하여 유치원 교육과정 운영에 반영하고자 함
근거		2024학년도 산현유치원 교육과정 운영계획
주요내용		가. 2024학년도 주요 학사일정

구분	날짜	비고
입학 및 진급식	2024. 3. 4. (월)	
여름방학식	2024. 7. 23. (화)	
여름방학 기간	2024. 7. 24. (수) ~ 8. 25. (일)	
방학 중 방과후과정 여름운영	2024. 7. 24. (수) ~ 8. 25. (일)	
방학 중 방과후과정 여름방학	2024. 7. 29. (월) ~ 8. 2. (금)	
개학일	2024. 8. 26. (월)	
수료 및 종업식	2024. 12. 30. (월)	
졸업식	2024. 12. 31. (화)	
겨울방학 기간	2024. 12. 31. (화) ~ 2025. 2. 28.(목)-만3,4세	
	2025. 1. 1.(수) ~ 2025. 2. 28.(목)-만5세	
방학 중 방과후과정 겨울운영	2025. 1. 2. (목) ~ 2. 19. (수)	
방학 중 방과후과정 학년말방학	2025. 2. 20. (목) ~ 2025. 2. 28.(금)	
개원기념일	2024. 5. 1.(수)	

나. 수업일수

* 본 학사일정은 교육부, 경기도교육청 지침 및 유치원 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

수업 일수	과 정	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계	
		1 학기	20	21	21	19	17		
2 학기	방과후과정	20	21	21	19	20	14	115	
2 학기	과 정	8	9	10	11	12	1	2	계

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> <td>월</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">학기</td> <td>교육과정</td> <td>5</td> <td>18</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>/2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>방과후과정</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>/8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>수업일수</td> <td>5</td> <td>18</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>13</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>2024학년도 총계</td> <td>수업일수</td> <td colspan="8"> 만3,4세 183일 만5세 184일 </td> </tr> </table>			월	월	월	월	월	월	월	월	학기	교육과정	5	18	21	21	/2	0	0	85	방과후과정					1			/8		수업일수	5	18	21	21	21	19	13	118	2024학년도 총계	수업일수	만3,4세 183일 만5세 184일							
		월	월	월	월	월	월	월	월																																										
학기	교육과정	5	18	21	21	/2	0	0	85																																										
	방과후과정					1			/8																																										
	수업일수	5	18	21	21	21	19	13	118																																										
2024학년도 총계	수업일수	만3,4세 183일 만5세 184일																																																	
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>																																																	
	위원들	“없습니다”																																																	
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제116안 2024학년도 학사일정(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>																																																	
제117안건 (안전심의)	교사(김**)	<p>제117안건은 (2024학년도 급식 운영 계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>																																																	
제안설명/심사 보고	교사(김**)	<p>- 매 학년도 시작 전까지 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 운영계획을 수립하도록 되어있는바, 유아들의 안전한 위생관리 기준과 균형 잡힌 급식 제공을 위한 영양관리 기준을 제시하고 보다 효율적이고 체계적인 급식 운영 내실화를 위한 2024학년도 급식운영 계획안을 수립하여 심의받고자 합니다.</p>																																																	
근거	교사(김**)	-학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조																																																	
주요내용	교사(김**)																																																		

		<p>1) 급식운영방식, 급식시간, 급식대상, 급식횟수 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항</p> <p>2) 급식운영계획 및 예산.결산에 관한 사항</p> <p>3) 식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항</p> <p>4) 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항</p> <p>5) 무상급식에 따른 급식비에 관한 사항</p> <p>6) 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항</p> <p>7) 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항</p> <p>8) 우유급식 실시에 관한 사항 및 환불규정</p> <p>9) 급식종사자 파업 시 급식조달 방법</p> <p>10) 감염병, 천재지변 및 기타 긴급 상황 시 급식 대처 방안</p> <p>11) 2023학년도 유치원급식 운영계획 이행 상황 보고</p> <p>- 안건 11건에 대해서 첨부자료를 보고 말씀드리겠습니다.</p> <p>▣ 별첨 자료 첨부 -2024학년도 급식 운영계획(안) 1부. 끝.</p>
<p>질의답변 및 토론</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	<p>위원들</p>	<p>“없습니다”</p>
<p>표결결과 선포</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제117안 2024학년도 급식 운영 계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>

제118안건 (안건심의)	위원장(정**)	제118안건은 (2024학년도 원격수업 운영계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.																						
제안설명/심사 보고	교사(심**)	- 감염병 확산 등 대면 수업이 불가능한 상황에서 유아의 안전과 학습권을 보호하기 위해 유아의 흥미와 발달에 적합한 원격수업을 제공하고자 함																						
근거	교사(심**)	가. 교육부 유아교육정책과-998(2022.2.24.) 나. 경기도교육청 유아교육과-2312(2022.2.24.) 다. 2024학년도 산현유치원 교육과정																						
주요내용	교사(심**)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="644 904 724 981">구분</th> <th colspan="2" data-bbox="724 904 1410 981">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 981 724 1711" rowspan="5">원격 수업 지원 방안</td> <td data-bbox="724 981 836 1106">놀이 콘텐츠 공유</td> <td data-bbox="836 981 1410 1106">○ 교육부 'i-누리' 포털, 경기도교육청 '놀이 ON'사이트 등을 활용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1106 836 1263">교육방 송 콘텐츠 안내</td> <td data-bbox="836 1106 1410 1263">○ EBS 방송(우리집 유치원), 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계하여 운영할 수 있는 콘텐츠</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1263 836 1420">가정연 계 자료 지원</td> <td data-bbox="836 1263 1410 1420">○ 필요시 교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 놀이꾸러미 제공</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1420 836 1576">학부모 및 유아 상담</td> <td data-bbox="836 1420 1410 1576">○ 유아의 건강 상태· 놀이상황 확인을 위한 전화 상담. 학부모 온라인 상담, 유아 놀이의 교육적 의미, 지원 관련 학부모 역할 안내 등</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1576 836 1711">비대면 수업</td> <td data-bbox="836 1576 1410 1711">○ ZOOM을 활용하여 유아들의 출석 및 하루 놀이 안내</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1711 724 1877">가 정 안 내</td> <td colspan="2" data-bbox="724 1711 1410 1877">○ 연락망 구축, 줌 접속망 확인 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업 관련 사항 (출결 및 교육과정 운영 방법 등) 학부모 대상 사전 안내</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1877 724 2074" rowspan="2">출 결 관 리</td> <td data-bbox="724 1877 836 2024">출석 인정 방법 및 기준</td> <td data-bbox="836 1877 1410 2024">○ 카카오톡 채널로 회신</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 2024 836 2074">평가기</td> <td data-bbox="836 2024 1410 2074">○출결 확인 자료(놀이 기록)를 누적 관</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="724 1666 1410 1711">* 놀이꾸러미와 연계한 방송콘텐츠 활용 등은 유치원 여건과 상황에 따라 자율적·융통적 운영</p>	구분	내 용		원격 수업 지원 방안	놀이 콘텐츠 공유	○ 교육부 'i-누리' 포털, 경기도교육청 '놀이 ON'사이트 등을 활용	교육방 송 콘텐츠 안내	○ EBS 방송(우리집 유치원), 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계하여 운영할 수 있는 콘텐츠	가정연 계 자료 지원	○ 필요시 교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 놀이꾸러미 제공	학부모 및 유아 상담	○ 유아의 건강 상태· 놀이상황 확인을 위한 전화 상담. 학부모 온라인 상담, 유아 놀이의 교육적 의미, 지원 관련 학부모 역할 안내 등	비대면 수업	○ ZOOM을 활용하여 유아들의 출석 및 하루 놀이 안내	가 정 안 내	○ 연락망 구축, 줌 접속망 확인 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업 관련 사항 (출결 및 교육과정 운영 방법 등) 학부모 대상 사전 안내		출 결 관 리	출석 인정 방법 및 기준	○ 카카오톡 채널로 회신	평가기	○출결 확인 자료(놀이 기록)를 누적 관
구분	내 용																							
원격 수업 지원 방안	놀이 콘텐츠 공유	○ 교육부 'i-누리' 포털, 경기도교육청 '놀이 ON'사이트 등을 활용																						
	교육방 송 콘텐츠 안내	○ EBS 방송(우리집 유치원), 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계하여 운영할 수 있는 콘텐츠																						
	가정연 계 자료 지원	○ 필요시 교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 놀이꾸러미 제공																						
	학부모 및 유아 상담	○ 유아의 건강 상태· 놀이상황 확인을 위한 전화 상담. 학부모 온라인 상담, 유아 놀이의 교육적 의미, 지원 관련 학부모 역할 안내 등																						
	비대면 수업	○ ZOOM을 활용하여 유아들의 출석 및 하루 놀이 안내																						
가 정 안 내	○ 연락망 구축, 줌 접속망 확인 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업 관련 사항 (출결 및 교육과정 운영 방법 등) 학부모 대상 사전 안내																							
출 결 관 리	출석 인정 방법 및 기준	○ 카카오톡 채널로 회신																						
	평가기	○출결 확인 자료(놀이 기록)를 누적 관																						

	지원 (교무부)	
	온라인 시스템 운영 지원 (연구부)	· 원격수업운영 지침 마련·안내 및 보완 · 등원중지유아 등을 위한 학습권 보장을 위한 대책 마련 · (공통)원격수업 실행시 교사 및 유아 학습 지원
	수업 실행 과 학사 및 출석 관리 (각 학급 담임)	· 연령별 원격수업계획 수립 · 원격수업 운영 준비·실행·점검 · 원격수업 결과 정리, 생활기록부 기재 · 출결 사항 관리 · 평가 지침 안내, 점검 · 긴급상황 시 대응, 지원, 소통

4 추진계획

운영 기간	○감염병 상황에 따른 전학년, 학년별, 학급별 원격수업 전환 시
지원 방법	○담임교사 : 놀이지원, 정보통신매체, 실물자료 중심의 놀이 꾸러미 등 제공 ○학 부 모 : 하루놀이 상황 제출 (유아의 놀이(활동)장면 사진 또는 영상으로 공유)
평가 방법	○유아의 놀이장면 기록 등을 통해 유아의 발달상황 파악에 활용
환류	○유아의 발달수준 및 흥미와 관심 등을 반영하여 다음 활동 계획
운영 방법	○원격수업 운영계획에 따른 놀이자료(콘텐츠) 안내 ○온라인채널, e알리미 등 다양한 방법을 활용하여 가정 내 유아 놀이 지원
교육 자료 지원 방안	○교육플랫폼인 교육부 'i-누리' 포털, 경기도교육청 '놀이ON' 사이트 등 놀이콘텐츠 공유 ○EBS방송, 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계한 교육방송 콘텐츠 안내 ○온라인 플랫폼(e-알리미)을 활용하여 원격수업계획안 탑재 ○교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 놀이 자료 꾸러미 제공 ○유아 놀이의 교육적 의미 및 놀이에서의 학부모 역할 등 부모교육 자료 안내

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="632 215 740 327"></td> <td data-bbox="740 215 1430 327"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 327 740 501"> 활동 내용 </td> <td data-bbox="740 327 1430 501"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 놀이주제에 따른 다양한 형태의 놀이 및 활동, 7대 안전교육 및 아동복지법에 근거한 안전교육, 인성교육, 기본생활습관교육, EBS 교육방송프로그램 등 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 501 740 591"> 활동 시간 </td> <td data-bbox="740 501 1430 591"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유아의 발달수준을 고려하여 활동 1개당 15~20분 확보(일일 3~4개 제시) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 591 740 748"> 유의 사항 </td> <td data-bbox="740 591 1430 748"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유아놀이 중심 교육과정의 특성 및 유아의 발달 등을 함께 고려하여 5개 영역(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구)이 골고루 발달할 수 있도록 활동 제공 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 748 740 1944"> 원격 수업 방안 </td> <td data-bbox="740 748 1430 1944"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출석체크 확인 방법(학부모) <ul style="list-style-type: none"> - 주1회 이상 줌을 활용한 출석체크 및 하루놀이(놀이, 연계활동, 교육방송, 안전교육) 안내 - 하루놀이는 사전 교사 시연 후 가정 안내 - 학부모는 하루놀이 상황을 채널을 통해 담임에게 전달(글, 사진, 동영상 등) (예: 상자쌓기 놀이를 재미있게 잘 놀았어요. 안전교육을 통해 코로나예방수칙을 잘 지키기로 약속했어요. 상자놀이와 연계활동을 즐겨워했어요.) - 단, 줌을 활용한 출석체크가 어려운 경우, 채널을 통해 놀이 여부를 담임에게 전달 ※ 매일 출결확인이 원칙이나 매일 출결확인이 어려운 유아에 대해서는 해당 학부모와 활동 확인 방법을 협의하여 결정 ○ 질병 등으로 인해 당일 원격수업 또는 하루놀이 상황 전달이 어려운 경우, 담임교사와 상담을 통해 원격수업방법 및 전달사항 협의 ○ 등원증지대상자(확진자, 의심환자, 유증상자, 확진자와의 접촉자)로서 원격수업에 참여하지 못한 경우 등원 후 입원치료(격리) 통지서 등 증빙서류를 제출하여 출석인정 처리 ○ 장기결석생 관리 : 등원일수 기준으로 1~2일 무단결석 시 유선으로 확인하며, 3~5일 무단 결석 시 유치원·어린이집 아동학대 조기 발견 및 관리·대응 매뉴얼에 근거하여 처리함 ○ 출석을 확인하여 출석부에 출석 또는 결석으로 기록 </td> </tr> </table>			활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 놀이주제에 따른 다양한 형태의 놀이 및 활동, 7대 안전교육 및 아동복지법에 근거한 안전교육, 인성교육, 기본생활습관교육, EBS 교육방송프로그램 등 	활동 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아의 발달수준을 고려하여 활동 1개당 15~20분 확보(일일 3~4개 제시) 	유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아놀이 중심 교육과정의 특성 및 유아의 발달 등을 함께 고려하여 5개 영역(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구)이 골고루 발달할 수 있도록 활동 제공 	원격 수업 방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출석체크 확인 방법(학부모) <ul style="list-style-type: none"> - 주1회 이상 줌을 활용한 출석체크 및 하루놀이(놀이, 연계활동, 교육방송, 안전교육) 안내 - 하루놀이는 사전 교사 시연 후 가정 안내 - 학부모는 하루놀이 상황을 채널을 통해 담임에게 전달(글, 사진, 동영상 등) (예: 상자쌓기 놀이를 재미있게 잘 놀았어요. 안전교육을 통해 코로나예방수칙을 잘 지키기로 약속했어요. 상자놀이와 연계활동을 즐겨워했어요.) - 단, 줌을 활용한 출석체크가 어려운 경우, 채널을 통해 놀이 여부를 담임에게 전달 ※ 매일 출결확인이 원칙이나 매일 출결확인이 어려운 유아에 대해서는 해당 학부모와 활동 확인 방법을 협의하여 결정 ○ 질병 등으로 인해 당일 원격수업 또는 하루놀이 상황 전달이 어려운 경우, 담임교사와 상담을 통해 원격수업방법 및 전달사항 협의 ○ 등원증지대상자(확진자, 의심환자, 유증상자, 확진자와의 접촉자)로서 원격수업에 참여하지 못한 경우 등원 후 입원치료(격리) 통지서 등 증빙서류를 제출하여 출석인정 처리 ○ 장기결석생 관리 : 등원일수 기준으로 1~2일 무단결석 시 유선으로 확인하며, 3~5일 무단 결석 시 유치원·어린이집 아동학대 조기 발견 및 관리·대응 매뉴얼에 근거하여 처리함 ○ 출석을 확인하여 출석부에 출석 또는 결석으로 기록
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 놀이주제에 따른 다양한 형태의 놀이 및 활동, 7대 안전교육 및 아동복지법에 근거한 안전교육, 인성교육, 기본생활습관교육, EBS 교육방송프로그램 등 											
활동 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아의 발달수준을 고려하여 활동 1개당 15~20분 확보(일일 3~4개 제시) 											
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아놀이 중심 교육과정의 특성 및 유아의 발달 등을 함께 고려하여 5개 영역(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구)이 골고루 발달할 수 있도록 활동 제공 											
원격 수업 방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출석체크 확인 방법(학부모) <ul style="list-style-type: none"> - 주1회 이상 줌을 활용한 출석체크 및 하루놀이(놀이, 연계활동, 교육방송, 안전교육) 안내 - 하루놀이는 사전 교사 시연 후 가정 안내 - 학부모는 하루놀이 상황을 채널을 통해 담임에게 전달(글, 사진, 동영상 등) (예: 상자쌓기 놀이를 재미있게 잘 놀았어요. 안전교육을 통해 코로나예방수칙을 잘 지키기로 약속했어요. 상자놀이와 연계활동을 즐겨워했어요.) - 단, 줌을 활용한 출석체크가 어려운 경우, 채널을 통해 놀이 여부를 담임에게 전달 ※ 매일 출결확인이 원칙이나 매일 출결확인이 어려운 유아에 대해서는 해당 학부모와 활동 확인 방법을 협의하여 결정 ○ 질병 등으로 인해 당일 원격수업 또는 하루놀이 상황 전달이 어려운 경우, 담임교사와 상담을 통해 원격수업방법 및 전달사항 협의 ○ 등원증지대상자(확진자, 의심환자, 유증상자, 확진자와의 접촉자)로서 원격수업에 참여하지 못한 경우 등원 후 입원치료(격리) 통지서 등 증빙서류를 제출하여 출석인정 처리 ○ 장기결석생 관리 : 등원일수 기준으로 1~2일 무단결석 시 유선으로 확인하며, 3~5일 무단 결석 시 유치원·어린이집 아동학대 조기 발견 및 관리·대응 매뉴얼에 근거하여 처리함 ○ 출석을 확인하여 출석부에 출석 또는 결석으로 기록 											

원격수업 계획(1주차)

산현유치원 즐거운반 원격놀이계획

놀이 주제	비닐로 놀아요	놀이 기간	2024.0.00.(월) ~ 0.00.(금)
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 비닐을 재활용하는 방법을 안다. • 비닐을 탐색하고 다양한 방법으로 활용하여 놀이한다. • 재활용을 통해 자연을 보호하는 마음을 갖는다. 		
놀이 의도	<ul style="list-style-type: none"> • 가정에서 흔히 볼 수 있는 비닐은 다양한 방법으로 활용하여 즐겁게 놀 수 있는 소재이며 일회용품을 재활용하는 면에서도 의미가 있는 놀이재료입니다. • 한 번만 쓰이고 버려지는 일회용품을 재활용하여 즐겁게 놀이할 뿐만 아니라 자연을 보호하는 태도를 기를 수 있도록 하고자 합니다. 		
가정 놀이 유의점	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 놀이를 곧바로 아이와 실행하기보다는 아이와 비닐을 탐색하며 이야기 나누는 과정에서 아이의 생각을 수용해주고, 이를 통해 창의성이 증진되도록 지원해주세요. • 비닐을 머리에 쓸 경우 질식의 위험이 있으니 반드시 보호자의 관찰하에 놀이할 수 있도록 해주세요. 		

구분	0월 00일(월)	0월 00일(화)	0월 00일(수)	0월 00일(목)	0월 00일(금)
교육 방송	EBS1TV 매일 아침 TV로 만나는 '우리집 유치원' (본방) 오전 9:40~10:30 (재방) 오후 3:10~4:00 https://home.ebs.co.kr/livehome/main				
놀이 예시	[비닐 제기 놀이]	[비닐을 하늘로 날려볼까?]	[비닐 공 놀이]	[비닐을 멀리 멀리!]	[얼음 위에서 놀이한다면?]
	비닐로 무엇을 만들 수 있을까요?	비닐을 하늘에 띄워보아요	비닐로 공놀이를 해보아요	비닐을 멀리 멀리 날려보아요	비닐로 스케이트를 타보아요
가정 놀이 자료					
	비닐봉투	비닐봉투	비닐봉투	비닐봉투	비닐봉투
연계 활동	[동요] 위험한 비닐 봉지	[동화] 집에서 놀기	[동요] 공 놀이	[동화] 외출할 때 마스크를	[동화] 미끌미끌 빙판길
	https://jr.naver.com/s/babybus_song/view?contentsNo=161599	https://jr.naver.com/s/love-song/view?sort=&contentsNo=162980	https://jr.naver.com/s/xtbook_song/view?contentsNo=98642	https://jr.naver.com/s/genikids_song/view?sort=&contentsNo=161837	https://www.youtube.com/watch?v=31XioU_OtaM
일상 생활	낯선 사람을 따라가지 않아요 (안전 동화)	[5분 나침반 안전교육 자료] 폭염 안전 (자료:6월 3재난)		길을 잃었을 때 (안전 동화)	
원격 수업 방법 안내	<ul style="list-style-type: none"> 원격수업 방법 : 놀이동영상을 활용한 가정 놀이 -0월 00일(월)~00일(금)에는 가정 내 재활용 상자등을 활용하여 놀이해 주세요. 출석체크 및 하루놀이 안내 : 줌(Zoom) 활용 -요일별 줌 접속일은 추후 채널로 안내해 드리겠습니다. -단, 줌을 활용한 출석체크가 어려운 경우, 채널을 통해 놀이여부를 담임선생님에게 전달해 주세요. 하루놀이 상황 유치원 전달 방법 : 카카오톡 채널로 전달(4시까지) -가정에서 유아와 함께 놀이하는 모습(사진 또는 간단한 글)을 채널로 보내주세요. 줌 사용방법은 붙임자료를 확인해주시기 바랍니다. 				

원격수업 계획(2주차)

산현유치원 즐거운반 원격놀이계획

놀이주제	색종이로 놀아요	놀이기간	2024.0.00.(월) ~ 0.00.(금)
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 오감각을 활용하여 색종이를 탐색하고 몰입하여 놀이한다. • 색종이를 다양하게 활용하여 놀이하며 탐색하는 과정을 즐긴다. 		
놀이 의도	<ul style="list-style-type: none"> • 색종이는 가정과 유치원에서 쉽게 찾아볼 수 있는 놀이 활동 재료로 친숙함을 가지고 즐거움을 느낄 수 있으며, 다양하게 활용이 가능하여 유아들이 주도성과 성취감을 느낄 수 있는 소재입니다. • 유아가 스스로 몰입하여 놀 수 있도록 제공하고, 흥미로운 재료를 추가하여 다양한 놀이로 확장될 수 있도록 지원하고자 합니다. 		
가정 놀이 유의점	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 놀이를 그대로 따라 하거나 방법을 가르치기보다는 유아가 색종이를 다양한 방법으로 변형하며 마음대로 놀 수 있도록 충분한 시간을 주고 지켜봐 주세요. • 제시된 놀이는 요일순서를 바꾸어서 놀아도 되고 유아의 흥미와 요구에 따라 놀이를 새롭게 더하거나 빼거나 수정하여 놀이할 수 있어요. 		

질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	

		더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제118안 2024학년도 원격수업 운영계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)																
제119안건 (안건심의)	위원장(정**)	제119안건은 (2024학년도 유아학비 및 방과후과정비 지 원금 운영계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.																
제안설명/심사 보고	교사(심**)	- 만 3-5세 누리과정을 적용함에 따라 균등한 교육기회 제공, 학부모의 교육비 부담경감을 실현하고자 학비 지원 - 유아학비 및 방과후과정비 지원금의 적합하고 효 율적인 운영을 하기 위함																
근거	교사(심**)	-경기도교육청 유아교육과 - 유아학비 지원 계획																
주요내용	교사(심**)	<p>가. 유아학비 및 방과후과정비 지원 내용</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>연령</th> <th>생년월일</th> <th>1인당 지원액(원/ 월)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">유아학비</td> <td>만5세</td> <td>2018.1.1.~201 8.12.31.</td> <td rowspan="3">100,000</td> </tr> <tr> <td>만4세</td> <td>2019.1.1.~201 9.12.31.</td> </tr> <tr> <td>만3세</td> <td>2020.1.1.~202 0.12.31.</td> </tr> <tr> <td>방과후과 정비</td> <td>만3~5세</td> <td>2018.1.1.~202 0.12.31.</td> <td>50,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 유아학비 및 방과후과정 지원금 운영 계획</p>	구분	연령	생년월일	1인당 지원액(원/ 월)	유아학비	만5세	2018.1.1.~201 8.12.31.	100,000	만4세	2019.1.1.~201 9.12.31.	만3세	2020.1.1.~202 0.12.31.	방과후과 정비	만3~5세	2018.1.1.~202 0.12.31.	50,000
구분	연령	생년월일	1인당 지원액(원/ 월)															
유아학비	만5세	2018.1.1.~201 8.12.31.	100,000															
	만4세	2019.1.1.~201 9.12.31.																
	만3세	2020.1.1.~202 0.12.31.																
방과후과 정비	만3~5세	2018.1.1.~202 0.12.31.	50,000															

구분	운영 계획		1인당 지원액(원 /월)		
유아학비	학습준비물 및 재료비 체험활동비		78,000		
	무상급식비		14,000		
	우유비(400원)		8,000		
방과후 과정비	교재교구비 방과후과정 학습준비물 방과후 운영비	50,000			
<p>※ 2024학년도 학비지원계획에 의거 만5세 지원액이 인상될 수 있으며, 인상 시 학습준비물 및 재료비, 체험활동비로 사용 예정</p>					
구분	연령	생년월일	1인당 지원액(원/월)	지원금 운영	1인당 지원액(원/월)
유아 학비	만5 세	2018.1 .1.~ 2018.1 2.31.	150,00 0	학습준 비물 및 재료비 체험활 동비	128,000
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>			
	위원들	“없습니다.”			
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제119안 2024학년도 유아학비 및 방과후과정비 지원금 운영계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>			
제120안건 (안건심의)	위원장(정**)	<p>제120안건은 (2024학년도 유치원 안전계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>			
제안설명/심사 보고	교사(박**)	-2023학년도 산현유치원 안전계획에 관한 심의			

		-유치원 안전계획을 심의하여 유아중심 현장중심 재난, 안전관리 체계 및정상적 교육과정 운영의 토대를 구축하여 생명을 보호하고, 유아의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 유치원을 만들기 위함.아동학대를 예방하고 아동학대 조기 발견 및 관리와 대응을 할 수 있도록 함
근거	교사(박**)	1) 유아교육법 제 17조, 제 21조 2항 2) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 시행령 제5조 3) 경기도교육청 교육 안전기본조례 제7조(교육 안전 종합계획의 수립 등) 4) 아동복지법 제31조, 아동복지법시행령 제28조 (유치원 안전교육) 5) 경기도 안전교육과정 6) 2024년 경기도교육청 학교안전관리 종합계획
주요내용	교사(박**)	1) 유치원 안전계획 개요 2) 유치원 현황 및 조직체계 3) 예방활동 4) 대비활동 5) 대응 절차와 행동수칙 6) 복구활동 <input type="checkbox"/> 별첨 자료 첨부 -2024학년도 산현유치원 안전계획서 1부. 끝.
질의답변 및 토론	위원장(정**)	설명 감사합니다. 본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다.”

표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제120안 2024학년도 유치원 안전계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제121안건 (안건심의)	위원장(정**)	제121안건은 (2024학년도 아동학대 예방계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(박**)	- 2024학년도 산현유치원 아동학대 예방 계획에 관 한 심의
근거	교사(박**)	- 아동학대 예방 관련 법령: 「아동복지법」 제3조 제7항 - 아동학대란, 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또를 복지를 해치거나 정성적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위 를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하 거나 방임하는 것
주요내용	교사(박**)	-아동학대를 예방하고 아동학대 조기 발견 및 관리와 대 응을 할 수 있도록 함 ■ 별첨 자료 첨부 -2024학년도 아동학대 예방 계획(안) 1부. 끝.
질의답변 및 토론	위원장(정**)	설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다.”

표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제121안 2024학년도 아동학대 계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제122안건 (안건심의)	위원장(정**)	제122안건은 (2024학년도 교권보호 계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(정**)	- 바람직한 유치원 문화를 조성하고 교사가 안심하고 교육활동에 전념할 수 있는 교육풍토를 조성하기 위 함.
근거	교사(정**)	- 「교원예우에 관한 규정」제2조의2, 제6조 및 제7조 및「경기도 교권확립헌장 운영 조례」 제12조(교권보호에 대한 지원) 규정에 의하 여 유치원 교권보호위원회 구성
주요내용	교사(정**)	가. 추진목적 1) 교권과 학생인권이 상호 존중되는 평화로운 유치 원문화 조성 2) 교권침해 사안에 능동적이고 신속한 대처로 교육 활동 보호 및 교원의 안전망 구축 3) 교원의 심리·정서적 안정을 통한 원활한 교육활 동 및 행복한 유치원생활 지원 나. 운영방침 1) 교원의 교육활동 보호와 교권침해 예방을 위한 우리 유치원 차원의 교권보호 및 교원의 안전망 계획 수립 2) 유치원교권보호위원회 구성·운영의 내실화를 통 한 교원의 교육활동 보호

		<p>3) 교육활동 보호 및 교권침해 대응을 위한 상담, 법률자문 지원 요청</p> <p>4) 교원의 치유와 성장을 지원하는 다양한 치유 연수 프로그램 지원 요청</p> <p>▣ 별첨 자료 첨부 -2024학년도 유치원 교권 보호 계획(안) 1부. 끝.</p>
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제122안 2024학년도 교권보호 계획(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제123안건 (안건심의)	위원장(정**)	제123안건은 (2024학년도 인성교육 계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(정**)	- 2024학년도 유치원 인성교육 계획에 관한 심의
근거	교사(정**)	<ul style="list-style-type: none"> * 인성교육진흥법 (제정2015.1.20.) 및 동법 시행령 (2014.7.20.) * 인성교육진흥법 시행규칙(2015.12.10.) * 경기도교육청 인성교육지원조례(제정2015.10.13. 개정 2021.01.14.) * 「인성교육진흥법」제6조에 따른 ‘제2차 인성교육 5개년 종합계획’(2021~2025) * 교육부 제2차 인성교육 5개년 종합계획(2021~2025) 시행에 따른 경기도교육청 인성교육 시행계획 * 경기인성교육 기본운영계획(2022.11.10.) * 2024 경기도교육청 인성교육 시행계획

<p>주요내용</p>	<p>교사(정**)</p>	<p>가. 추진 배경</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 행복한 미래인재 육성을 위한 인성교육 강화 필요 2) 시대적 가치를 담은 기본 인성교육 강화 필요 3) 미래지향적인 인성교육의 방향성 전환 <p>나. 세부추진 계획</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 인성 친화적 유치원 문화 조성 2) 교육과정 기반 인성교육 운영 3) 가정·지역사회와 함께하는 인성교육 강화 <p>다. 인성부 중점 추진 내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 인성브랜드- 존중과 배려로 첫만남부터 따뜻한 유치원 2) 월별 기본생활습관 교육 및 환경사랑 교육 <p>▣ 별첨 자료 첨부 -2024학년도 인성교육 계획(안) 1부. 끝.</p>
<p>질의답변 및 토론</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	<p>위원들</p>	<p>“없습니다.”</p>
<p>표결결과 선포</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제123안 2024학년도 인성교육 계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>
<p>제124안건 (안건심의)</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>제124안건은 (2024학년도 현장체험학습 세부계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>

제안설명/심사 보고	교사(정**)	<p>가. 현장체험학습을 통한 유아의 경험을 확대하기 위함.</p> <p>나. 유아의 사회성, 창의성 등 전인발달을 도모하기 위함.</p> <p>다. 학부모와의 양방향 소통을 통한 교육의 효율성 증진 및 만족도 제고를 위함.</p> <p>라. 민주시민 의식, 양보, 배려, 나눔, 협동성, 사회성, 준법정신 등을 함양하고자 함.</p>																
근거	교사(정**)	<ul style="list-style-type: none"> - 유아교육법 제 19조의4(2020.01.29.) - 2024학년도 유치원 교육과정 운영 계획 																
주요내용	교사(정**)	<ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 유치원 현장체험학습 내용 및 수익자 부담금에 관한 사항(별첨자료 첨부) - 참고자료 - 2024학년도 산현유치원 학사일정 <p><2024학년도 유치원 현장체험학습 내용 및 예산></p> <table border="1" data-bbox="655 1339 1377 2074"> <thead> <tr> <th>학기</th> <th>월</th> <th>대상</th> <th>장소</th> <th>일시 및 학년</th> <th>경비 산출내역 및 소요액</th> <th>소요시간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>전학년</td> <td>따요 딸기농장</td> <td>4.15(월) 1학년 4.18(목) 2,3학년 (4학급) 4.23(화) 2,3학년 (6학급)</td> <td>· 체험비 17,000 원*250 명 = 4,250,0 00원 버스비 (25인승) 440,000 원*7대 = 3,080,0 00원</td> <td><1타임> 출발시간 :9시30분 도착시간: 10시30분 <2타임> 출발시간: 10시40분 도착시간: 11시40분</td> <td>따요 딸기농장 010-4660-3400</td> </tr> </tbody> </table>	학기	월	대상	장소	일시 및 학년	경비 산출내역 및 소요액	소요시간	비고	1	4	전학년	따요 딸기농장	4.15(월) 1학년 4.18(목) 2,3학년 (4학급) 4.23(화) 2,3학년 (6학급)	· 체험비 17,000 원*250 명 = 4,250,0 00원 버스비 (25인승) 440,000 원*7대 = 3,080,0 00원	<1타임> 출발시간 :9시30분 도착시간: 10시30분 <2타임> 출발시간: 10시40분 도착시간: 11시40분	따요 딸기농장 010-4660-3400
학기	월	대상	장소	일시 및 학년	경비 산출내역 및 소요액	소요시간	비고											
1	4	전학년	따요 딸기농장	4.15(월) 1학년 4.18(목) 2,3학년 (4학급) 4.23(화) 2,3학년 (6학급)	· 체험비 17,000 원*250 명 = 4,250,0 00원 버스비 (25인승) 440,000 원*7대 = 3,080,0 00원	<1타임> 출발시간 :9시30분 도착시간: 10시30분 <2타임> 출발시간: 10시40분 도착시간: 11시40분	따요 딸기농장 010-4660-3400											

			6	전 학 년	워 너 두 칠 드 런 스 뮤 지 엄	6.19(수) 3학년	체험비 13,000 원*250 명 = 3,250,0 00원	출발시간: 9시 30분 도착시간: 2시 30분	워너두 칠드런 스 뮤지엄 031-31 4-0101
						6.20(목) 2학년	버스비 (45인승) 400,000 원*8대 = 3,200,0 00원		
						6.21(금) 1학년			
			1	전 학 년	청 계 천 연 염 색 학 습 장	10.15(화) 3학년	체험비 17,000 원*250 명 = 4,250,0 00원	출발시간: 9시 30분 도착시간: 2시	청계천 연염색 장 031-42 6-8009
						10.16(수) 2학년	버스비 (45인승) 500,000 원*8대 = 4,000,0 00원		
						10.17(목) 1학년			
			2	전 학 년	승 림 식 물 원	11.19(화) 3학년	체험비 18,000 원*250 명 = 4,500,0 00원	출발시간: 9시 30분 도착시간: 2시	승림식 물원 031-42 6-2557
						11.20(수) 2학년	버스비 (45인승) 500,000 원*8대 = 4,000,0 00원		
						11.21(목) 1학년			

※ 체험비 및 버스비용은 수익자부담금으로 지출함.
 ※ 소요 예정 금액과 체험 내용 및 날짜는 유치원과 업체의 상
 황에 따라 변동될 수 있음.

		※ 1인당 예상액은 학년에 따라 다를 수 있음.
질의답변 및 토론	위원장 (정**)	설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제124안 2024학년도 현장체험학습 세부계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제125안건	위원장(정**)	제125안건은 (2024학년도 현장체험학습 안전계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(정**)	안전사고 예방 대책 강화로 안전한 체험학습의 운영을 위 함.
근거	교사(정**)	- 유아교육법 제13조(법률 제18298호) - 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례(4806호)
주요내용	교사(정**)	가. 현장체험학습 운영절차 나. 현장학습 사전· 사후 안전지도 계획 다. 체험 안전 지도계획 라. 사안 발생 시 대응체계 4. 참고자료 경기도교육청 유치원 교무학사 업무 매뉴얼

산현유치원 현장체험학습 안전계획(안)

1. 운영근거 : 유아교육법 제13조(법률 제18298호)
경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리
조례(4806호)
2. 운영목적 : 다양한 유치원 밖 안전한 현장체험학습의
운영
3. 내 용 : 유치원 밖 현장체험학습 안전계획 수립 및
사고 발생 시 대응체계 마련

1) 현장체험학습 운영 절차

체험 학습 기본 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원은 현장체험학습 학생안전관리 조례에 의거하여 아래 사항을 포함 ‘체험학습 기본계획’ 을 수립 시행하여야 한다. ▸ 소규모 체험학습 운영 방안 ▸ 이동 수단에 대한 안전조치 방안 ▸ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정지역 지양 ▸ 유아안전사고 예방 교육과 긴급 상황 발생 시 대 ▸ 유아, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영 방안 ▸ 그 밖에 원장이 체험학습 유아안전을 위하여 필요
사전 답사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 1회 실시하여야 한다. (유치원 안전교육 길라잡이 서식1) ▸ 검토사항: 실시경로, 예정지와 활동 프로그램의 수용인원, 안전·위생상태, 청소년 유해환경 인접 이동 경로상의 교통사고 다발지역 등
교사 안전 연수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 안전 연수를 실시해야 한다.
유아 안전 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여 유아들에 대해 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방 교육 등 실시해야 한다. (교육 후 현장체험학습정보방에 공개-유치원은 해당없음)
참여 여부 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체험학습 내용 사전안내 및 참여 여부에 대한 사전 조사 - 미참가자에 대한 교육계획 수립

		<p>비상 연락 체계 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장체험학습 운영 시 비상연락체계를 구축해야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 체험학습 참여 유아·학부모 및 인솔자 비상연락처 확보 - 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 SMS(문자서비스 등)를 이용하여 연락 - 사안 발생 즉시 교육지원청에 피해 상황 보고
		<p>인솔 자 확보</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학급당 2명 또는 참여 유아 24명(만5세 기준) 기준 2명 이상의 인솔자를 확보하여 운영함을 권장하나 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 유치원운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학급당 인솔 교사 1명 이상 인솔할 수 있다(참여 유아 24명 기준 인솔 교사 1명 이상)
		<p>여행 자 보험</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아·인솔자 여행자보험 가입을 권장한다. <ul style="list-style-type: none"> - 1일형 체험학습 중 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 등)은 유아 여행자 보험가입 의무 - 대중교통을 이용하는 경우 여행자 보험가입 적극 권장
		<p>프로 그램 인증 여부 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년활동진흥법의 청소년인 만 9세 ~ 24세인 경우 청소년수련활동 인증 여부를 확인하고 참여하므로 ○ 유치원의 경우는 프로그램 인증여부 확인에 해당되지 않음
		<p>차량 안전</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서상의 차량번호와 배치된 차량이 일치하는지 확인 ○ 출발 전 교육 및 차량안전점검표 작성(유치원 안전교육 길라잡이 서식2) ○ 유아 수송버스 호송 협조(음주감지 등) 요청-숙박형 체험학습 <ul style="list-style-type: none"> - 1일형 체험학습은 유치원 자체 음주감지 실시
		<p>미세 먼지 수치 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도교육청 안전매뉴얼에 근거한 '에어코리아 앱' 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 4월 현장학습 실시 당일 오전7시 미세먼지 기준 80$\mu\text{g}/\text{m}^3$이하, 초미세먼지 35$\mu\text{g}/\text{m}^3$이하에 한하여 현장학습 연기 및 취소(교육과정과 연계한 「찾아오는 체험학습」 또는 「공연」으로 변경 운영

2) 현장학습 사전·사후 안전지도 계획

가. 체험학습 전 안전교육 실시

- 교사 안전교육: 행정실장 000, 교사 000, 교사 000, 안전전반 인솔교사협의

- 유아 안전교육: 학급별 안전교육 진행

(교통수단별 안전교육, 현장

학습지에 따른 안전교육)

현장학습 당일, 학급 내 담

임교사에 의한 안전교육 진행

나. 사전학습 자료를 활용 생활주제 관련 사전지도 철저

다. 사전 질서지도 및 안전지도 내용

- 환경안전: 미세먼지 수치 확인

- 버스안전: 승.하차 시 안전, 안전벨트(카시트)

착용, 교사 지시에 의한 안전 하차

- 활동안전: 현장학습장소 및 기물 사용 안전,

화장실 사용법, 단체 활동 지시 따르기 지도

라. 사전 안전.환경보호 지도(쓰레기 생산되지 않도록 가정과 연계하여 일회용품 지양)

마. 사후 안전한 현장학습에 관한 평가 이야기 나누기 실시

바. 보호를 요하는 아동관리: 멀미, 알레르기, 천식 등

3) 체험 안전 지도계획

구 분	지 도 내 용
버스에서 승차할 때	<input type="checkbox"/> 차례대로 줄을 서서 안전하게 승차한다. <input type="checkbox"/> 앞사람을 밀지 않는다. <input type="checkbox"/> 먼저 타려고 새치기 하지 않는다. <input type="checkbox"/> 담임교사가 정해진 좌석에 앉는다.
버스에서 하차할 때	<input type="checkbox"/> 차례대로 줄을 서서 안전하게 하차한다. <input type="checkbox"/> 앞사람을 밀지 않는다. <input type="checkbox"/> 자기 물건을 잘 챙긴다.

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="647 271 775 607">버스 안에서</td> <td data-bbox="775 271 1385 607"> <ul style="list-style-type: none"> □ 손이나 몸을 밖으로 내밀지 않는다. □ 쓰레기를 버스 바닥에 버리지 않는다. □ 안전벨트를 꼭 착용한다. □ 멀미를 한 아동은 미리 담임교사에게 알려 준비하도록 한다. □ 운전이 방해되지 않도록 큰소리로 떠들거나 장난치지 않는다. □ 버스 안에서 일어서거나 돌아다니지 않는다. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 607 775 792">점심시간</td> <td data-bbox="775 607 1385 792"> <ul style="list-style-type: none"> □ 점심식사를 하다가 돌아다니지 않는다. □ 쓰레기는 개인이 준비한 비닐봉지에 모아서 가정으로 되가져간다. □ 불량 식품을 사먹지 않으며 상한 음식은 먹지 않는다. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 792 775 1128">현장체험 학습 중에</td> <td data-bbox="775 792 1385 1128"> <ul style="list-style-type: none"> □ 담임교사의 지시를 잘 따른다. □ 체험활동에 열심히 참여한다. □ 혼자 돌아다니거나 행동하지 않는다. □ 화장실에 갈 때 선생님께 말씀을 드리고 혼자 가지 않고 인솔교사와 함께 간다. □ 체험학습 장소의 시설이나 전시물을 함부로 훼손하지 않는다. □ 위험한 장소에 가지 않으며 위험한 물건을 만지지 않는다. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1128 775 1314">낮선 사람을 만났을 때</td> <td data-bbox="775 1128 1385 1314"> <ul style="list-style-type: none"> □ 낮선 사람이 날 만지면 “싫어요, 안돼요, 하지 마세요” 라고 단호하게 큰 소리로 외친다. □ 낮선 사람은 따라가지 않는다. □ 누군가 강제로 데려가려고 하면 “안돼요! 싫어요! 도와주세요” 라고 소리친다. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1314 775 1650">기타 지킬 일</td> <td data-bbox="775 1314 1385 1650"> <ul style="list-style-type: none"> □ 지정된 장소에서만 활동한다. □ 문제가 발생했을 때에는 담임교사에게 신속히 알린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 그 장소에서 그대로 담임교사를 기다린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 주변에 있는 어른들께 상황을 신속히 알리고 도움을 요청한다.(담임교사 전화번호, 부모님 전화번호 알림) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1650 775 1771">현장체험 학습 후</td> <td data-bbox="775 1650 1385 1771"> <ul style="list-style-type: none"> □ 몸 깨끗이 씻기 □ 충분한 휴식 취하기 </td> </tr> </table>	버스 안에서	<ul style="list-style-type: none"> □ 손이나 몸을 밖으로 내밀지 않는다. □ 쓰레기를 버스 바닥에 버리지 않는다. □ 안전벨트를 꼭 착용한다. □ 멀미를 한 아동은 미리 담임교사에게 알려 준비하도록 한다. □ 운전이 방해되지 않도록 큰소리로 떠들거나 장난치지 않는다. □ 버스 안에서 일어서거나 돌아다니지 않는다. 	점심시간	<ul style="list-style-type: none"> □ 점심식사를 하다가 돌아다니지 않는다. □ 쓰레기는 개인이 준비한 비닐봉지에 모아서 가정으로 되가져간다. □ 불량 식품을 사먹지 않으며 상한 음식은 먹지 않는다. 	현장체험 학습 중에	<ul style="list-style-type: none"> □ 담임교사의 지시를 잘 따른다. □ 체험활동에 열심히 참여한다. □ 혼자 돌아다니거나 행동하지 않는다. □ 화장실에 갈 때 선생님께 말씀을 드리고 혼자 가지 않고 인솔교사와 함께 간다. □ 체험학습 장소의 시설이나 전시물을 함부로 훼손하지 않는다. □ 위험한 장소에 가지 않으며 위험한 물건을 만지지 않는다. 	낮선 사람을 만났을 때	<ul style="list-style-type: none"> □ 낮선 사람이 날 만지면 “싫어요, 안돼요, 하지 마세요” 라고 단호하게 큰 소리로 외친다. □ 낮선 사람은 따라가지 않는다. □ 누군가 강제로 데려가려고 하면 “안돼요! 싫어요! 도와주세요” 라고 소리친다. 	기타 지킬 일	<ul style="list-style-type: none"> □ 지정된 장소에서만 활동한다. □ 문제가 발생했을 때에는 담임교사에게 신속히 알린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 그 장소에서 그대로 담임교사를 기다린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 주변에 있는 어른들께 상황을 신속히 알리고 도움을 요청한다.(담임교사 전화번호, 부모님 전화번호 알림) 	현장체험 학습 후	<ul style="list-style-type: none"> □ 몸 깨끗이 씻기 □ 충분한 휴식 취하기
버스 안에서	<ul style="list-style-type: none"> □ 손이나 몸을 밖으로 내밀지 않는다. □ 쓰레기를 버스 바닥에 버리지 않는다. □ 안전벨트를 꼭 착용한다. □ 멀미를 한 아동은 미리 담임교사에게 알려 준비하도록 한다. □ 운전이 방해되지 않도록 큰소리로 떠들거나 장난치지 않는다. □ 버스 안에서 일어서거나 돌아다니지 않는다. 													
점심시간	<ul style="list-style-type: none"> □ 점심식사를 하다가 돌아다니지 않는다. □ 쓰레기는 개인이 준비한 비닐봉지에 모아서 가정으로 되가져간다. □ 불량 식품을 사먹지 않으며 상한 음식은 먹지 않는다. 													
현장체험 학습 중에	<ul style="list-style-type: none"> □ 담임교사의 지시를 잘 따른다. □ 체험활동에 열심히 참여한다. □ 혼자 돌아다니거나 행동하지 않는다. □ 화장실에 갈 때 선생님께 말씀을 드리고 혼자 가지 않고 인솔교사와 함께 간다. □ 체험학습 장소의 시설이나 전시물을 함부로 훼손하지 않는다. □ 위험한 장소에 가지 않으며 위험한 물건을 만지지 않는다. 													
낮선 사람을 만났을 때	<ul style="list-style-type: none"> □ 낮선 사람이 날 만지면 “싫어요, 안돼요, 하지 마세요” 라고 단호하게 큰 소리로 외친다. □ 낮선 사람은 따라가지 않는다. □ 누군가 강제로 데려가려고 하면 “안돼요! 싫어요! 도와주세요” 라고 소리친다. 													
기타 지킬 일	<ul style="list-style-type: none"> □ 지정된 장소에서만 활동한다. □ 문제가 발생했을 때에는 담임교사에게 신속히 알린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 그 장소에서 그대로 담임교사를 기다린다. □ 길을 잃어버렸을 때에는 주변에 있는 어른들께 상황을 신속히 알리고 도움을 요청한다.(담임교사 전화번호, 부모님 전화번호 알림) 													
현장체험 학습 후	<ul style="list-style-type: none"> □ 몸 깨끗이 씻기 □ 충분한 휴식 취하기 													

4) 사안 발생 시 대응체계

가. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청해야 한다.

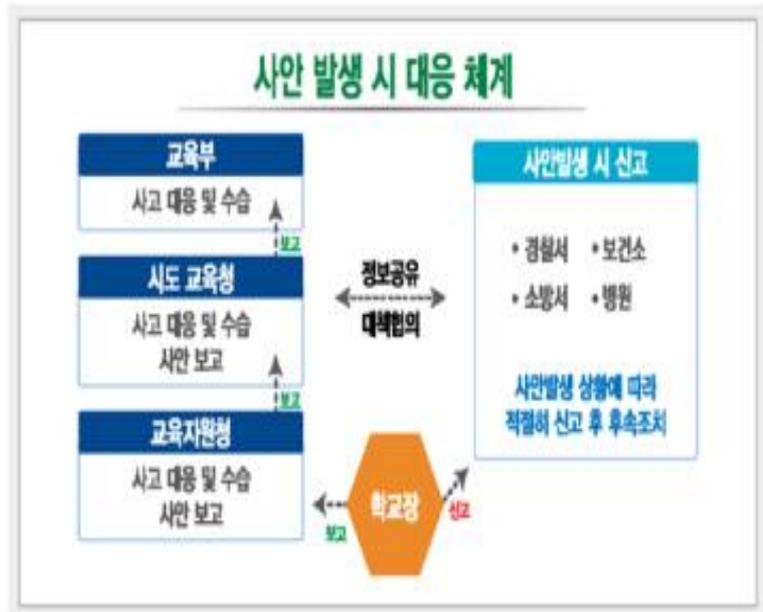
※ 사안 발생 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시

나. 유치원·교사·유아·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시

문자서비스 등을 이용하여 연락한다.

다. 체험학습 시 발생한 사안(고) 인지 즉시 유치원은 교육지원청에, 교육지원청은

도교육청에 유선 보고하고, 사안보고서를 제출한다.



라. 체험학습 사안발생 시 경기도 학교안전종합계획에 따라 유치원, 교육지원청, 도교육청

유아교육과, 도교육청 체험학습안전담당에서 유기적으로 협력하여 대처한다.

		<ul style="list-style-type: none"> 유치원 → 교육지원청 → 경기도교육청 【유아교육과 ☎ 031-820-0713~4】 【융합교육정책과 ☎ 031-820-0792】 ※ 유치원은 지역교육지원청에, 교육지원청은, 도교육청 업무주무 부서에 동시 보고할 것 ※ 야간은 당직 책임자가 보고책임자의 임무 수행 <p>4. 기대효과</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 응급 및 비상 상황 시 각종 위험으로부터 스스로 대처할 수 있는 능력을 배양한다. 2) 일상생활 속 상황 중심 교육을 통해 실제적인 대처능력을 기른다. 3) 유관기관과 협조체제를 구축하여 안전사고를 사전에 예방한다.
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제125안 2024학년도 현장체험학습 안전계획(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제126안건 (안전심의)	위원장(정**)	<p>제126안건은 (2024학년도 원내체험학습 세부계획(안)) 입니다.</p> <p>이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>
제안설명/심사 보고	교사(김**)	<p>가. 원내체험학습을 통한 유아의 경험을 확대하기 위함.</p> <p>나. 유아의 사회성, 창의성 등 전인발달을 도모하기 위함.</p> <p>다. 학부모와의 양방향 소통을 통한 교육의 효율성 증진</p>

		<p>및 만족도 제고를 위함.</p> <p>라. 민주시민 의식, 양보, 배려, 나눔, 협동성, 사회성, 준법정신 등을 함양하고자 함.</p>																																																	
근거	교사(김**)	<ul style="list-style-type: none"> - 유아교육법 제 19조의4(2020.01.29.) - 2024학년도 유치원 교육과정 운영 계획 																																																	
주요내용	교사(김**)	<ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 유치원 원내체험학습 내용 및 예산(별첨자료 첨부) <p>참고자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 산현유치원 학사 일정 <p><2024학년도 유치원 원내체험학습 내용 및 예산></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학기</th> <th>월</th> <th>대상</th> <th>체험명</th> <th>일시</th> <th>경비 산출내역 및 소요액(예정)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">1</td> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">전학년</td> <td rowspan="2">오감놀이-꽃비가 내려요</td> <td>3.5(화)(1학년)</td> <td rowspan="3">13,000원*250명 =3,640,000원</td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td>3.6(수)(2학년)</td> </tr> <tr> <td>3.7(목)(3학년)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">전학년</td> <td rowspan="2">인형극-호랑이님100번째 생일잔치</td> <td>3.29.(금) 1시간*2회</td> <td>5,600원*250명 =1,400,000원</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">전학년</td> <td rowspan="2">언플러그 코딩</td> <td>4.9(화)(1학년)</td> <td rowspan="3">50,000원*14회 =700,000원</td> </tr> <tr> <td>4.11(목)(2학년)</td> </tr> <tr> <td>4.12(금)(3학년)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">전학년</td> <td rowspan="2">숲체험</td> <td>4.22(월)(2,3학년)</td> <td rowspan="3">165,000원*15학급 =2,475,000원</td> </tr> <tr> <td>4.24(수)(1학년)</td> </tr> <tr> <td>4.29(월)(2,3학년)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">5</td> <td rowspan="3">전학년</td> <td rowspan="3">에어바운스</td> <td>5.1(수)(1학년)</td> <td rowspan="3">2,000,000원</td> </tr> <tr> <td>5.2(목)(2학년)</td> </tr> <tr> <td>5.3.(금)(3학년)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">전학년</td> <td rowspan="2">언플러그 코딩</td> <td>5.14(화)(1학년)</td> <td rowspan="2">50,000원*14회 =700,000원</td> </tr> <tr> <td>5.16(목)(2학년)</td> </tr> </tbody> </table>	학기	월	대상	체험명	일시	경비 산출내역 및 소요액(예정)	비고	1	3	전학년	오감놀이-꽃비가 내려요	3.5(화)(1학년)	13,000원*250명 =3,640,000원		3.6(수)(2학년)	3.7(목)(3학년)	3	전학년	인형극-호랑이님100번째 생일잔치	3.29.(금) 1시간*2회	5,600원*250명 =1,400,000원		4	전학년	언플러그 코딩	4.9(화)(1학년)	50,000원*14회 =700,000원	4.11(목)(2학년)	4.12(금)(3학년)	4	전학년	숲체험	4.22(월)(2,3학년)	165,000원*15학급 =2,475,000원	4.24(수)(1학년)	4.29(월)(2,3학년)	5	전학년	에어바운스	5.1(수)(1학년)	2,000,000원	5.2(목)(2학년)	5.3.(금)(3학년)	5	전학년	언플러그 코딩	5.14(화)(1학년)	50,000원*14회 =700,000원	5.16(목)(2학년)
학기	월	대상	체험명	일시	경비 산출내역 및 소요액(예정)	비고																																													
1	3	전학년	오감놀이-꽃비가 내려요	3.5(화)(1학년)	13,000원*250명 =3,640,000원																																														
				3.6(수)(2학년)																																															
	3.7(목)(3학년)																																																		
	3	전학년	인형극-호랑이님100번째 생일잔치	3.29.(금) 1시간*2회	5,600원*250명 =1,400,000원																																														
	4	전학년	언플러그 코딩	4.9(화)(1학년)	50,000원*14회 =700,000원																																														
4.11(목)(2학년)																																																			
4.12(금)(3학년)																																																			
4	전학년	숲체험	4.22(월)(2,3학년)	165,000원*15학급 =2,475,000원																																															
			4.24(수)(1학년)																																																
4.29(월)(2,3학년)																																																			
5	전학년	에어바운스	5.1(수)(1학년)	2,000,000원																																															
			5.2(목)(2학년)																																																
			5.3.(금)(3학년)																																																
5	전학년	언플러그 코딩	5.14(화)(1학년)	50,000원*14회 =700,000원																																															
			5.16(목)(2학년)																																																

			2	6	전학 년	오감 놀이 -플 레이 콘놀 이	5.17(금)(3 학년) 6.4(화)(1 학년) 6.5(수)(2 학년) 6.7(금)(3 학년)	13,000원*250명 =3,640,000원	
					전학 년	언플 러그 코딩	6.25(화)(1 학년) 6.26(수)(2 학년) 6.27(목)(3 학년)	50,000원*14회 =700,000원	
					전학 년	물놀 이	7.2(화)(3 학년) 7.3(수)(2 학년) 7.4(목)(1 학년)	3,740,000원	
					전학 년	숲체 험	7.4(목)(2,3 학년) 7.10(수)(1 학년) 7.11(목)(2, 3학년)	165,000원*15학급 =2,475,000원	
					8	방학 중 방과 후 유아 대상	오감 놀이 -미 꾸라 지놀 이	8.13.(화) 8.16.(금)	13,000원*250명 =3,640,000원
					9	전학 년	언플 러그 코딩	9.3(화)(1 학년) 9.4(수)(2 학년) 9.5(목)(3 학년)	50,000원*14회 =700,000원
				10	전학 년	오감 놀이 -툽 밥놀 이	10.1(화)(1 학년) 10.2(수)(2 학년) 10.4(금)(3 학년)	13,000원*250명 =3,640,000원	
					전학 년	언플 러그 코딩	11.5(화)(1 학년) 11.6(수)(2 학년) 11.7(목)(3 학년)	50,000원*14회 =700,000원	
					전학 년	숲체 험	11.25(월)(2,3학년) 11.27(수)(1학년) 11.28(목)(2,3학년)	165,000원*15학급 =2,475,000원	
					12	전학 년	언플 러그 코딩	12.3(화)(1 학년) 12.4(수)(2 학년)	50,000원*14회 =700,000원

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12.5(목)(3학년)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>전학년</td> <td>원예 체험</td> <td>12.18.(수) 1학년 12.19.(목) 2학년 12.20.(금) 3학년</td> <td>20,000원*250명 =5,000,000원</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>방학 중 방과 후 유아 대상</td> <td>오감놀이-빵가루놀이</td> <td>25.1.16.(목) 1.17일(금)</td> <td>13,000원*250명 =3,640,000원</td> </tr> </table> <p>※ 원내체험 활동경비는 누리과정비에서 지출함 ※ 1인당 예상액은 학년에 따라 다를 수 있음 ※ 소요 예정금액과 체험 내용 및 날짜는 유치원과 업체의 상황에 따라 변동될 수 있음</p>				12.5(목)(3학년)			전학년	원예 체험	12.18.(수) 1학년 12.19.(목) 2학년 12.20.(금) 3학년	20,000원*250명 =5,000,000원	1	방학 중 방과 후 유아 대상	오감놀이-빵가루놀이	25.1.16.(목) 1.17일(금)	13,000원*250명 =3,640,000원
			12.5(목)(3학년)														
	전학년	원예 체험	12.18.(수) 1학년 12.19.(목) 2학년 12.20.(금) 3학년	20,000원*250명 =5,000,000원													
1	방학 중 방과 후 유아 대상	오감놀이-빵가루놀이	25.1.16.(목) 1.17일(금)	13,000원*250명 =3,640,000원													
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>															
	위원들	“없습니다.”															
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제126안 2024학년도 원내체험학습 세부계획(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>															
제127안건 (안전심의)	위원장(정**)	<p>제127안건은 (2024학년도 특성화 프로그램 운영계획(안)) 입니다.</p> <p>이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>															
제안설명/심사 보고	교사(이**)	- 2024학년도 특성화 프로그램 운영 계획에 관한 심의															
주요내용	교사(이**)	가. 목적															

		<p>유아의 흥미와 발달에 적합한 교육과정 및 방과후 과정 특성화활동 운영을 통해 유아의 잠재능력을 기르고 연령별 활동 운영으로 유아의 활동 참여도를 높임</p> <p>나. 세부 내용</p> <p>1) 연령별 프로그램</p> <p>* 3세 - 다문화(영어), 체육, 과학(바이오블로), 음악(오르프)</p> <p>* 4세 - 다문화(영어), 체육, 창의과학(크레카), 음악(오르프)</p> <p>* 5세 - 다문화(영어), 체육, 창의과학(크레카), 음악(우쿨렐레)</p> <p>2) 프로그램 운영 방법 : 1일 1개 30분 이내 운영</p> <p>3) 운영 기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 /방학중방과후 기간 중 운영할 수 있음.</p> <p>4) 특성화 활동 운영비 : 특성화 강사비 및 재료비로 전액 수익자부담, 스쿨뱅킹 자동이체</p> <p>▣ 별첨 자료 첨부 -2024학년도 특성화 프로그램 운영 계획(안) 1부. 끝.</p>
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제127안 2024학년도 특성화 프로그램 운영계획(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제128안건 (안건심의)	위원장(정**)	제128안건은 (2024학년도 방과후과정 운영계획(안)) 입니다.

		이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.										
제안설명/심사 보고	교사(최**)	<ul style="list-style-type: none"> - 맞벌이 가정 증가에 따른 자녀의 육아 문제 해결 및 안전한 돌봄 운영 요구 증대 - 유아의 정서적 안정과 발달에 알맞은 놀이와 쉼 중심의 방과후과정 운영 필요성 공감 										
근거	교사(최**)	<p>가. 유아교육법 제13조(교육과정 등)</p> <p>나. 유아교육법 제27조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)</p> <p>다. 유아교육법 시행령 제 33조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)</p> <p>라. 2024 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부 유아교육정책과)</p>										
주요내용	교사(최**)	<p>가. 방과후과정 운영</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">운영방 침</td> <td> 1) 경기도교육청 유치원 방과후 운영기준 지침에 근거하여 운영한다. 2) 방과후 과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 한다. 3) 오전은 교육과정 담임교사, 오후는 방과후 과정 시간제 기간제 교사로 배정한다. 4) 방학 중 방과후과정은 외부 운영인력을 채용하여 운영한다. 5) 합리적 방과후 과정 운영을 위하여 '방과후 과정 소위원회'를 조직하여 운영한다. 6) 방과후 과정 보육료 및 운영형태 및 제반사항은 유치원과 지역여건, 수요자의 요구에 따르며 방과후 과정 소위원회의 및 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 결정한다. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">운영 유형</td> <td>□ 오후 재편성 방과후 과정:10학급(만3세 3학급, 만4세 4학급, 만5세 3학급)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">운영 기간</td> <td>□ 유치원 학사일정에 따름</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">운영 학급</td> <td> □ 만3세: 새싹1반, 새싹2반, 새싹3반 □ 만4세: 잎새1반, 잎새2반, 잎새3반, 잎새4반 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	운영방 침	1) 경기도교육청 유치원 방과후 운영기준 지침에 근거하여 운영한다. 2) 방과후 과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 한다. 3) 오전은 교육과정 담임교사, 오후는 방과후 과정 시간제 기간제 교사로 배정한다. 4) 방학 중 방과후과정은 외부 운영인력을 채용하여 운영한다. 5) 합리적 방과후 과정 운영을 위하여 '방과후 과정 소위원회'를 조직하여 운영한다. 6) 방과후 과정 보육료 및 운영형태 및 제반사항은 유치원과 지역여건, 수요자의 요구에 따르며 방과후 과정 소위원회의 및 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 결정한다.	운영 유형	□ 오후 재편성 방과후 과정:10학급(만3세 3학급, 만4세 4학급, 만5세 3학급)	운영 기간	□ 유치원 학사일정에 따름	운영 학급	□ 만3세: 새싹1반, 새싹2반, 새싹3반 □ 만4세: 잎새1반, 잎새2반, 잎새3반, 잎새4반
구분	내용											
운영방 침	1) 경기도교육청 유치원 방과후 운영기준 지침에 근거하여 운영한다. 2) 방과후 과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 한다. 3) 오전은 교육과정 담임교사, 오후는 방과후 과정 시간제 기간제 교사로 배정한다. 4) 방학 중 방과후과정은 외부 운영인력을 채용하여 운영한다. 5) 합리적 방과후 과정 운영을 위하여 '방과후 과정 소위원회'를 조직하여 운영한다. 6) 방과후 과정 보육료 및 운영형태 및 제반사항은 유치원과 지역여건, 수요자의 요구에 따르며 방과후 과정 소위원회의 및 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 결정한다.											
운영 유형	□ 오후 재편성 방과후 과정:10학급(만3세 3학급, 만4세 4학급, 만5세 3학급)											
운영 기간	□ 유치원 학사일정에 따름											
운영 학급	□ 만3세: 새싹1반, 새싹2반, 새싹3반 □ 만4세: 잎새1반, 잎새2반, 잎새3반, 잎새4반											

			<ul style="list-style-type: none"> □ 만5세: 열매1반, 열매2반, 열매3반 □ 여름.겨울방학중 방과후과정: 10학급(예정), 오전 운영인력 10명은 별도 공개채용하여 운영 												
	<p style="text-align: center;">운영 시간</p>		<ul style="list-style-type: none"> □ 교육과정 운영 시간 포함 1일 11시간 (8:00~19:00) □ 방과후과정은 교육과정 운영시간 포함하여 1일 8시간 운영하며, 개별 보호자의 동의 하에 1시간 이내에서 방과후과정 참여 시간 조정 가능 												
	<p style="text-align: center;">하원시간</p>		<ul style="list-style-type: none"> □ 방과후 과정 귀가 희망시간 설문조사 (2024.1.9.~12) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">방과후과정 희망하는 하원시간에 표시해주시기 바랍니다 총표 132개</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>하원시간</th> <th>인원</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16:00 단체귀가(1명)</td> <td>1</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>17:00 단체귀가(28명)</td> <td>28</td> <td>21.2%</td> </tr> <tr> <td>17:00~19:00 개별귀가</td> <td>36</td> <td>27.3%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 단체귀가 - 16:00: 55.3%(73명)/ 17:00: 21.2%(28명) <li style="padding-left: 20px;">개별귀가 - 17:00~19:00: 27.3%(36명) ▶ 설문결과에 따라 보호자에 동의하에 16:00 단체귀가, 17:00 단체귀가 17:00~19:00 개별 귀가하고자 함 	하원시간	인원	비율	16:00 단체귀가(1명)	1	0.8%	17:00 단체귀가(28명)	28	21.2%	17:00~19:00 개별귀가	36	27.3%
하원시간	인원	비율													
16:00 단체귀가(1명)	1	0.8%													
17:00 단체귀가(28명)	28	21.2%													
17:00~19:00 개별귀가	36	27.3%													
	<p style="text-align: center;">방과후 과정 운영비, 수익자 부담금</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) 방과후과정 지원금(1인당 월 50,000원): 교재교구비, 방과후과정 학습준비물, 방과후 운영비(인건비, 간식보존식 등), 긴급돌봄비, 간식비, 교육활동 행사 등 2) 수익자부담금: 간식비, 특성화비, 급식비(방학중) 												
	<p style="text-align: center;">간식비 지원계획</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) 목적 <ul style="list-style-type: none"> □ 유아의 간식비 지원을 통한 보편적 교육복지 실현 및 학부모의 수익자 부담 경감 □ 유아의 건강한 발달 지원 및 유치원 간식의 교육적 가치 제고 2) 방침 												

		<p>□ 공립유치원 방과후 과정 참여 유아 간식비 지원</p> <p>3) 운영개요</p> <p>□ 대상: 산현유치원 방과후과정 참여 유아</p> <p>□ 기준: 방과후 과정 1회 2,000원 기준(주1회, 연 52회)</p> <p>※ 지원 횟수는 공급 상황 변동 및 예산 현황 등에 따라 변경될 수 있음</p> <p>□ 내용: 방과후 과정 참여 유아를 대상으로 주 1회 「튼튼간식」 제공</p> <p>□ 방법: 교육청 선정한 간식업체 주 1회 튼튼간식 간식 제공</p> <p>□ 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식중독, 이물질 등 식품위생관련 사고 예방을 위해 간식 제공 전 검수 확인 - 간식 배송 직후 냉장 보관 및 위생관리 철저 - 개별 유아 알레르기 등 확인 후 제공
	안전 계획	<p>1) 유아 건강관리</p> <p>가) 유아 특이체질, 질병 유무 등 개별 유아 건강 상태를 파악하고 관리한다.</p> <p>나) 충분한 휴식 및 바깥놀이를 실시한다.</p> <p>다) 매일 출결상황을 파악하고, 결석이나 건강 이상 발견시 원장(감), 학부모에게 즉시통보한다.</p> <p>2) 감염병 예방 관리</p> <p>가) 유아대상 감염병 예방 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 일반 예방수칙(손씻기, 기침예절 등), 빈발 감염병의 예방·관리 방법, 감염병 증상 발생시 행동요령 등 <p>나) 가정과 연계한 감염병 예방 관리를 강화한다.</p> <p>3) 식중독 예방 등을 위한 급.간식지도 및 관리</p> <p>가) 보존식 운영 및 관리 방안: 보존식 전용냉장고에 보관 및 관리한다.</p> <p>나) 안전한 급.간식 지도 관리: 개인위생관리를 철저히 하며 각종 알레르기 증상 및 특이체질 유아를 관리한다.</p> <p>4) 대기오염(황사, 미세먼지, 오존), 폭염 예방 관리</p>

		<p>가) 상황 대비 실외활동 대체를 위한 사전 계획을 마련한다.</p> <p>나) 실내 공기질 및 위생 관리(환기, 창문닫기, 손 씻기 등)</p> <p>다) 보호자 비상연락망을 구축한다.</p> <p>5) 위생관리</p> <p>가) 간식지도 시 유아들이 충분한 거리를 두고 앉도록 지도한다.</p> <p>나) 개인 위생을 철저히 하도록 지도한다: 손씻기, 마스크 쓰기</p> <p>다) 교실 환기를 철저히 한다.</p> <p>라) 유아들이 모두 귀가 후 매일 교실 청소 및 소독을 한다.</p> <p>6) 유아의 안전사고 예방 대책 및 사고 시 조기 수습 대책반 구성</p> <p>가) 안전사고 혹은 비상시 보호자 외 연락 가능한 기타 보호자의 연락처 확보한다.</p> <p>나) 실외 활동 및 시설물 이용 시 안전사고 예방을 위한 지도 실시한다.</p> <p>다) 일과 흐름 중 수시 안전교육 및 생활지도를 한다.</p> <p>7) 하원 안전관리</p> <p>가) 하원 시간 및 방법, 하원 동행자(학부모 혹은 대리 동행인)에 대한 귀가 동의서를 작성하고 기재한 내용에 따라 하원 지도한다.</p> <p>나) 하원 시 학부모 혹은 대리 동행인이 하원기록부에 시간 및 유아와의 관계를 작성한다.</p>
<p>질의답변 및 토론</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기</p>

		바랍니다.								
	위원들	“없습니다.”								
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제128안 2024학년도 방과후과정 운영계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)								
제129안건	위원장(정**)	제129안건은 (2024학년도 방과후과정 간식 수익자부담 금 징수 계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.								
제안설명/심사 보고	교사(최**)	- 2024학년도 방과후 과정에서 보다 우수하고 안전한 간식을 제공하기 위하여 아래와 같이 수익 자 부담금을 징수하고자 합니다.								
주요내용	교사(최**)	<p>가. 기간</p> <table border="1" data-bbox="646 1288 1279 1420"> <tr> <th>구분</th> <th>기간</th> </tr> <tr> <td>간식</td> <td>2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28.</td> </tr> </table> <p>* 간식 일수는 학사 일정, 유치원 상황에 따라 변동 될 수 있음</p> <p>나. 내용</p> <table border="1" data-bbox="646 1626 1286 1888"> <tr> <td>공고</td> <td>교육지원청 일괄 선정을 위한 공개 입찰</td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td>유아들의 안전한 간식 제공을 위하여 지원청 단위에서 종합적 으로 평가·심사하여 체계적이고 전문적인 공급업체 선정</td> </tr> </table> <p>다. 금액(수익자부담금)</p>	구분	기간	간식	2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28.	공고	교육지원청 일괄 선정을 위한 공개 입찰	내용	유아들의 안전한 간식 제공을 위하여 지원청 단위에서 종합적 으로 평가·심사하여 체계적이고 전문적인 공급업체 선정
구분	기간									
간식	2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28.									
공고	교육지원청 일괄 선정을 위한 공개 입찰									
내용	유아들의 안전한 간식 제공을 위하여 지원청 단위에서 종합적 으로 평가·심사하여 체계적이고 전문적인 공급업체 선정									

		<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>단가</th> </tr> <tr> <td>간식</td> <td>예상단가 1,800원</td> </tr> </table> <p>*교육지원청 선정업체와 계약하므로 예상 단가는 변경될 수 있음.</p>	구분	단가	간식	예상단가 1,800원				
구분	단가									
간식	예상단가 1,800원									
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>설명 감사합니다.</p> <p>본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>								
	위원들	“없습니다.”								
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제129안 2024학년도 방과후과정 간식 수익자부담금 징수 계획(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>								
제130안건 (안건심의)	위원장(정**)	<p>제130안건은 (2024학년도 산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)) 입니다.</p> <p>이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>								
제안설명/심사 보고	교사(최**)	<ul style="list-style-type: none"> - 유치원 실정에 맞는 방과후과정 규정을 근거로 방과후 운영의 효율성을 높이고자 규정 내용 개정 								
주요내용	교사(최**)	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후 과정 입급 관련 내용 수정 및 삭제 - 수익자부담경비 내용 수정 - 유치원 규정 신규대조표 <table border="1"> <thead> <tr> <th>현</th> <th>행</th> <th>개 정 안</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제11조 (입급) ① 각 방과후 과정반의 정</td> <td></td> <td>제11조 (입급 및 유아관리) ① 각 방과후</td> <td>내용수정</td> </tr> </tbody> </table>	현	행	개 정 안	비고	제11조 (입급) ① 각 방과후 과정반의 정		제11조 (입급 및 유아관리) ① 각 방과후	내용수정
현	행	개 정 안	비고							
제11조 (입급) ① 각 방과후 과정반의 정		제11조 (입급 및 유아관리) ① 각 방과후	내용수정							

		<p>원이 미달되었을 경우, 기간을 정하여 안내하며 일초에 입급이 가능하다.</p>	<p>과정반의 정원이 미달되었을 경우, 대기순으로 입급이 가능하다.</p> <p>1. 본원 재원생의 맞벌이가정 자녀(한부모 가정 포함)중 방과후 과정 입급 희망자를 대상으로 대기 번호를 추천한다. 추천시 최초 대기 번호를 부여하며 이후 선착순으로 대기 명단을 관리한다.</p> <p>2. 대기 번호 부여는 모든 서류가 갖춰진 맞벌이 가정 자녀(한부모 가정 포함)에 한한다.</p>	
		<p>④ 방학 중 방과 후 과정은 당해 방과후 과정 유아 중 자원서를 제출한 유아의 경우 입급이 가능하다.</p>		<p>삭제</p>
		<p>제13조 (방과후 과정 수 익자부담경비)</p> <p>④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.</p>	<p>제13조 (방과후 과정 수 익자부담경비)</p> <p>④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.</p>	<p>내용수정</p>

		<p>㊦ 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.</p> <p>㊧ 법정전염병, 감염병 및 질병부상으로 예상치 못하게 연속 5일 이상 결석할 경우, 증빙 자료를 출석 후 3일 이내 제출시 간식비 환불이 가능하다.</p> <p>㊨ 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.</p>
		<p>신나게 놀며 꿈을 키우는 행복한 우리들 위한</p>  <p>방과후 과정 규정</p> <p>제정 2021. 03. 01. 개정 2024. 00. 00.</p>

산현유치원

제1조(목적) 본 규정은 방과후 과정 운영이 꼭 필요한 가정의 자녀를 대상으로 보호자에게는 안정적인 사회활동을 지원하고, 유아에게는 안전하고 교육적인 환경을 제공하여, 긍정적인 정서함양과 전인 발달을 위한 편안한 돌봄이 되도록 운영하는 것을 목적으로 한다.

제2조(교육연한) 교육연한은 1년은 한다.

제3조 (학기) ① 방과후 과정의 학기는 교육과정과 동일하며, 방학 중에는 방학 중 방과후 과정을 운영한다.

② 방학 중 방과후 과정 운영기간과 방학 중 방과후 과정 방학은 유치원 실정을 고려하여 원장이 정한 날로 한다.

제4조 (학급편성) ① 학기 중 방과후 과정은 인가학급(정원) 범위 내에서 희망하는 유아에 한해 연령별로 재편성 방과후 반으로 학급을 편성하여 운영한다.

② 방학 중 방과후 과정은 당해 방과후 과정 유아 중 희망하는 유아에 한해 학급을 편성하여 운영한다.

제5조 (참여대상) 방과후 과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정을 대상으로 한다.

제6조 (유아정원) 방과후 과정 유아 정원은 경기도교육청 방과후 과정 운영지침에 준하여 정한다.

제7조 (교육과정 및 교육내용) 방과후 과정반은 유아의 신체, 심리적 상태를 고려하여 하루의 교육 활동이 균형 있게 이루어지도록 한다.

제8조 (수업일수) 방과후 과정 수업일수는 경기도교

		<p>육청 방과후 과정 운영지침에 의거하여 220일 이상을 기준으로 하되, 유치원 실정에 따라 원장이 정한다.</p> <p>제9조 (운영) ① 학기 중 방과후 과정 운영은 유치원 운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 결정하며, 1일 교육과정 포함 8시간 이상 운영한다. ② 유아의 안전 보장과 보호자의 동의하에, 1시간 이내에서 방과후 과정 운영시간 조정이 가능하다. ③ 방학 중 방과후 과정은 1일 8시간 이상 운영한다. ④ 방학 중 방과후 과정은 방과후 과정 규정 제 9조 2항과 동일하게 운영한다.</p> <p>제10조 (간식 및 급식) ① 간식 및 위탁급식 업체 선정 시에는 유치원 홈페이지, 시흥교육지원청 등에 공고하여 공개적이고 공정한 절차로 입찰하고, 부득이한 경우 공고 없이 수의계약으로 진행할 수 있다. ② 업체 선정에 필요한 제출 서류 확인 후 계약한다. ③ 계약기간은 학기 또는 당해 학년도로 한다.</p> <p>제11조 (입급 및 유아관리) ① 각 방과후 과정반의 정원이 미달되었을 경우, 대기순으로 입급이 가능하다 1. 본원 재원생의 맞벌이가정 자녀(한부모 가정 포함)중 방과후 과정 입급 희망자를 대상으로 대기 번호를 추첨한다. 추첨시 최초 대기 번호를 부여하며 이후 선착순으로 대기 명단을 관리한다. 2. 대기 번호 부여는 모든 서류가 갖춰진 맞벌이가정 자녀(한부모 가정 포함)에 한한다. ② 중간입급 유아는 정원이 미달된 해당 연령의 학급에 편성된다.</p>
--	--	--

③ 방과후 과정 지원서 및 방과후 과정 서류를 제출 후 입급한다.

제12조 (퇴급) ① 유치원 퇴원 및 개인 사정 등 기타 사유로 방과후 과정을 퇴급할 경우, 방과후 과정 포기서를 받아 처리한다.

제13조 (방과후 과정 수익자부담경비) ① 방과후 과정 수익자부담경비는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원 장이 결정한다.

② 방과후 과정 운영 실정에 따라 수익자부담경비를 조정할 수 있으며, 수익자부담경비 조정 시, 유치원운영위원회 심의(자문)을 거친다. 부득이한 경우, 수익자부담경비 조정 후 사후 심의를 받을 수 있다.

③ 이사 및 기타 사유로 중간에 퇴원하는 경우 당월 수익자부담경비는 일할 계산하여 환불 가능하다.

④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.

⑤ 법정전염병, 감염병 및 질병부상으로 예상치 못하게 연속 5일 이상 결석할 경우, 증빙자료를 출석 후 3일 이내 제출 후 간식비 환불이 가능하다.

⑥ 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 유치원운영위원회 심의를 받은 날부터 시행한다.

제2조 (운영 규정의 개정) 이 규정은 필요시 유치원 운영위원회 심의를 통하여 개정할 수 있다.

질의답변 및 토론	위원장(정**)	설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다.”
표결결과 선포		더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제130안 산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
기타협의1	위원장(정**)	기타협의1 은 (2024학년도 특수교육 종일반 운영계획(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(이**)	- 특수교육대상 유아의 전인적인 발달을 도모하고 학부모의 특수교육대상 유아의 양육 어려움의 감소 및 사회생활 참여 기회 보장을 위한 종일반 운영안을 심의받고자 함.
주요내용	교사(이**)	가. 목적 - 맞벌이 및 한부모 가정 특수교육대상 유아의 보육과 교육에 대한 부담을 덜어주어 부모의 사회 활동 참여 도모 나. 방침 1) 운영기간은 2024년 3월 4일부터 2025년 2월 28일까지 1년간 실시한다. 2) 학기 중과 여름방학, 겨울방학을 포함하여 운영일수는 연간 215일로 한다. 3) 주5일, 1일 6시간(12:00~18:00)운영하며, 방학 중에도 6시간 운영 한다. 4) 종일반 강사는‘2024학년도 특수교육 종일반 운영계획’에 근거한 자격을 갖춘 강사로 한다. 5) 종일반 운영비는 교육청에서 지원되는 경비가 주가

되도록 한다.

(단, 부족분은 수익자 부담으로 한다.)

6) 종일반 운영 프로그램은 유아의 개별적인 발달과 건강 및 심리정서적인 상태를 고려하여 운영한다.

7) 종일반 운영 프로그램을 위하여 안전하고 위생적이며 편안한 환경을 제공한다.

8) 모든 교육 활동은 일일 수업관찰 및 다양한 평가방법을 활용하여 평가하고 추후 교육계획에 반영한다.

9) 간식 및 방학 중 급식은 유치원 방과후과정과 동일 방법(업체)를 선정하여 운영한다.

다. 운영대상

- 유치원 특수학급 원아 중 맞벌이 가정 희망 원아 1명(정원 4명)

라. 운영일수 및 운영기간

시기	운영기간	비고
학기 중	183일 운영 (재량휴업일 미운영)	※ 재량휴업일 특수학급 종일반 운영을 방학 운영일에 추가하여 운영
여름방학	2024.07.24.(수) ~ 2024.08.25.(일) (방학기간: 2024.07.29. ~ 2024.08.02.)	※ 방학 중 운영시간은 학부모 요구조사를 통해 추후 결정
겨울방학	2025.01.02.(목) ~ 2025.02.19.(수) (방학기간: 2025.02.20. ~ 2025.02.28.)	
총 운영일수	229일	※ 운영일정은 유치원 상황 및 학부모 요구에 따라 변경될 수 있음

바. 예산

1) 특수종일반 운영 - 종일반 강사 인건비 : 도교육청 실비 지원(4대보험, 퇴직금, 처우개선 수당 등)

2) 특수종일반 운영 - 종일반 운영비 : 6,000천원(간식비, 학습준비물, 교재교구 등 학기 중 및 방학 중 프로그램 운영 경비 등)

특수교육 종일반 운영 계획서

산현유치원

I. 필요성 및 목적

1. 필요성

가. 특수교육대상유아의 연령 및 발달 수준, 개별적 특성에 기초한 교육과 보육을 통해 특수교육대상유아의 잠재능력을 개발하기 위함이다.

나. 맞벌이, 한부모 가정 등 특수교육대상유아에게 안전한 돌봄 서비스를 제공하여 안정된 경제적, 사회적 활동을 지원하기 위함이다.

2. 목적

가. 특수교육대상유아의 전인적 발달을 도모한다.

나. 특수교육대상유아의 교육의 기회를 확대 및 지원한다.

다. 특수교육대상유아의 종일반 교육을 통해 장애학생 부모의 사회 활동 참여를 증진시킨다.

II 현황 (또는 실태 분석)

운영 연도	운영여부
2021년	운영
2022년	미운영
2023년	미운영

III. 주요 추진 사업

사업명	주요 내용 개요
1. 오감만족 자연놀이	교육과정과 연계한 자연 놀이로 다양한 자연물을 이용해 몰입하여 놀이하면서 오감을 통해 창의적이고 자유로운 놀이가 이루어지고 자연을 보호하고 소중히 여기는 태도를 기르는 놀이를 운영한다.
2. 창의썩썩 예술놀이	교육과정과 연계한 예술놀이는 유아의 특성 및 흥미를 고려한 음악 및 미술놀이 등으로 교실, 강당 등의 장소에서 마음껏 표현하며 창의성과 심미감을 기르는 예술놀이를 운영한다.
3. 신나게 놀자! 신체놀이	교육과정과 연계한 신체놀이는 에너지를 발산할 수 있는 시간으로 맨몸놀이, 도구를 사용한 놀이 등 마음껏 뛰어놀며 놀이를 통해 몸과 마음이 건강한 아이로 성장하도록 돕고자 한다.

IV. 추진 사업별 세부 추진 계획

(요일별 시간별 종일반프로그램 운영 계획 포함)

1. 학기 중 및 방학 중에 연간 최소 215일 이상 운영을 원칙으로 하되 유아 상황, 학부모의 요구에 의하여 탄력적으로 조정할 수 있다.

2. 월~금요일 12:00~18:00까지 운영을 원칙으로 하되 운영 시간은 학교 실정에 따라 변동될 수 있다.

※ 운영 일정 및 추진 계획은 유치원 상황 및 학부모 요구에 따라 변경될 수 있음.

V. 예산 집행 계획

사 업 내 용	금액 (천 원)	세부 집행계획 (천원)
교사 인건비 (시간제 기간제교사)	도교 육청 실비 지원	종일반 강사 월급, 4대 보험, 처우개선 수당 등
종일반 운영비	6,000 천원	- 학습준비물, 교재·교구 등 학기 중 및 방학 중 프로그램 운영 경비 등

VI. 기대 효과

교육과정과 연계를 통해 확장된 유아 중심, 놀이 중심의 교육을 제공하고, 적절한 개별화 교육으로 다양한 교육활동과 경험을 제공하며 특수교육대상유아의 긍정적인 성장과 사회적 통합을 이룰 수 있을 것이다.

질의답변 및 토론

위원장(정**)

설명 감사합니다.
본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다

위원들

		“없습니다.”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 기타협의1 2024학년도 특수교육 종일반 운영계획(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
기타협의2		기타협의2 안건은 (2024학년도 교육자원봉사자 운영 심 의 심의(안)) 입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심사 보고	교사(최**)	- 2024학년도 교육자원봉사자 운영 사항을 심의받고자 함
근거	교사(최**)	- 2024학년도 공립유치원 교육자원봉사자 활용계획 (2024.02.08.)
주요내용	교사(최**)	<p>가. 운영 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육자원봉사 자격: 유아교육 지원을 희망하는 여성 (성범죄 및 아동학대 전력 조회 후 해당없음) ○ 활동기간: 1년 이내(2024. 3월 ~ 2025. 2월) ※변경 될 수 있음 ○ 활동시간: 1인당 주 15시간 미만 (7시50분~10시30 분 내에서 활동 예정) ○ 교육자원봉사자 활용 : 오전 돌봄 및 유아 맞이 지 원 ○ 유치원 홈페이지 안내를 통한 오프라인 모집: ‘참여 신청서’ 접수 <p>나. 세부추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위촉 기준 : 교육자원봉사자 1명 위촉 예정 ※상 황에 따라 변경가능 ○ 활용방법: 유치원(기관)장 위촉 ○ 자원봉사자 활동비 지원

		<ul style="list-style-type: none"> - 무급이 원칙이며 1일 20,000원 이내의 실비(식비·교통비 등) 변상적인 활동비 지원 ※ 다만 도서벽지, 봉사시간대(이른 새벽, 늦은 저녁)등의 활동여건을 고려해 사회 통념상 합리적인 수준에서 실비를 조정하여 지급할 수 있으나, 노무의 대가로 지급하여서는 안됨 ○ 교육자원봉사자 활용 시 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사제도의 운영 취지에 맞는 적합한 대우 - 자원봉사자의 활동 관리 및 참여확인서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 반드시 봉사자가 직접 작성하여야 함 - 활동 시간과 내용은 상호협약하여 결정 <p>다. 교육자원봉사자 모집 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 모집기간 : 2024. 2. 20.~ 2. 26. ○ 모집방법: 유치원 안내실로 인편 제출 ○ 제출서류: 참여신청서, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 동의서 각 1부 ○ 모집공고: 유치원 홈페이지에 공고
<p>질의답변 및 토론</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다</p>
	<p>위원들</p>	<p>“없습니다.”</p>
<p>표결결과 선포</p>	<p>위원장(정**)</p>	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 기타협의2 안건 2024학년도 교육자원봉사자 운영 심의(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p>
	<p>위원장(정**)</p>	<p>설명 감사합니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>

질의답변 및 토론	위원들	“없습니다”
	위원장(정**)	이것으로 심의사항에 대해 모두 마쳤습니다. 이외에 기타 협의사항 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 없으시면 이상으로 본 회의를 마치고자 합니다.
폐회	위원장(정**)	제20회 산현유치원운영위원회 정기회를 모두 마치도록 하겠습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)

출석위원(8명): 정**, 명**, 곽**, 장**, 김**, 이**, 원**, 박**

출석교직원(11명): 박**, 원**, 김**, 심**, 박**, 정**, 김**, 이**, 최**, 이**, 최**.

간 사: 유치원교사 윤**
기 록 자: 행정실무사 김**

▣ 별첨 자료 첨부

- 요약본 참고 1부
- 명시이월비 명세서 1부
- 2024학년도 산현유치원 회계 세입·세출 예산서(안)(본예산) 1부
- 2024학년도 급식 운영계획(안) 1부
- 2024학년도 산현유치원 안전계획서 1부
- 2024학년도 아동학대 예방 계획(안) 1부
- 2024학년도 유치원 교권 보호 계획(안) 1부
- 2024학년도 인성교육 계획(안) 1부
- 2024학년도 특성화 프로그램 운영 계획(안) 1부. 끝